



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**OGŁOSZENIE**  
**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej**  
**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**  
**tel. 0 24 252 35 45, fax 0 24 254 77 82**

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie**  
**zamówienia pn.: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.**  
**„Prawo jazdy kat. B”**

**Rodzaj zamówienia: usługa.**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

CPV –80.53.00.00 – 8

Organizacja i przeprowadzenie kursu pn. „**Prawo jazdy kat. B**” – min. 30 godzin teoretycznych i 30 godz. jazdy (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – dla **8 osób** (każda godzina to 45 minut) i powinna składać się z następujących **zagadnień**:

- przepisy ruchu drogowego;
- technika kierowania pojazdem;
- czynności kontrolno – obsługowe;
- zasady użytkowania pojazdu;
- pomoc przedlekarska;
- kierowanie pojazdem;
- egzamin wewnętrzny i państwowy .

Składający ofertę powinien uwzględnić w ofercie badania lekarski oraz opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) oraz transport uczestników na egzamin państwowy. Zajęcia praktyczne obejmują jazdę pojazdami na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

**Miejsce wykonania zamówienia** – w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Krośniewice Wykonawca musi zapewnić dojazd (i powrót) osób szkolonych z Krośniewic do miejsca realizacji szkolenia. Koszt dojazdu (i powrotu) należy uwzględnić jako składnik ceny oferowanej za wykonanie zamówienia.

Uwaga: W przypadku gdy miejsce szkolenia będzie zlokalizowane poza terenem miasta Krośniewice, wówczas do czasu zajęć będzie doliczony czas dowozu na miejsce szkolenia.

**Każdy kurs musi być realizowany wg programu szkolenia. Program szkolenia** stanowiący załącznik do oferty musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 32 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z dnia 16 marca 2007 r. Nr 47, poz. 315) to jest :

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w

Realizator Projektu

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach**  
ul. Łęczycka 15 B, 99 – 340 Krośniewice  
Tel.: 0 24 252 35 45  
e-mail: krosmops@unet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

- miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

1. Przeprowadzenie badań lekarskich, stwierdzających zdolność do odbycia szkolenia co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia oraz wydanie książeczek zdrowia, o ile odrębne przepisy tego wymagają;
2. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, zgodnie ze wskazaniem na skierowaniu;
3. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego z zakresu zagadnień programu;
4. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
5. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (podręczników, kompendium etc. oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki);
6. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej;
7. Zapewnienie uczestnikom szkolenia codziennie napojów (kawy, herbaty, wody mineralnej/źródlanej) w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi oraz poczęstunku w postaci paluszków, kruchych ciastek etc. W przypadku zajęć trwających nie mniej niż 4 godzin lekcyjnych Wykonawca zapewni uczestnikom kursu/szkolenia **ciepły posiłek**.
8. Zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podniesieniu jakości szkolenia;
9. Dostarczenia osobom szkolonym, po zakończeniu szkolenia, ankiet służących do oceny szkolenia, które przygotuje Zamawiający i przekaze Wykonawcy odpowiednio wcześniej.
10. Przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

#### **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Łęczycka 15 B lub telefonicznie pod numerem tel. 0 24 252 35 45.

#### **Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Monika Kaźmierska - Kierownik;

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach**

ul. Łęczycka 15 B, 99 – 340 Krośniewice

Tel.: 0 24 252 35 45

e-mail: krosmops@unet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Marcin Kupiecki – Koordynator projektu „Krośniewicka integracja” tel. 0 695 03 22 43;  
**Olga Kubas – specjalista ds. przetargów tel. 0 604 451 298**

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia  
Rozpoczęcie - z dniem zawarcia umowy  
Zakończenie – nie później niż 31.10.2010r.

### **4. Oferta winna zawierać:**

- 1) prawidłowo wypełniony druk FORMULARZ OFERTOWY załącznik nr 1
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zaświadczenie o wpisie wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy,
- 4) program szkolenia,
- 5) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Łęczycka 15B, osobiście, pocztą w terminie **do dnia 30.06.2010 roku do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej .  
[www.mgops.krosniewice.pl](http://www.mgops.krosniewice.pl)

### **8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**Krośniewice, dnia 24.06.2010r.**

**Kierownik MGOPS  
Monika Kaźmierska**

Realizator Projektu

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach**  
ul. Łęczycka 15 B, 99 – 340 Krośniewice  
Tel.: 0 24 252 35 45  
e-mail: krosmops@unet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

**Załącznik nr 1**

## **OFERTA WYKONAWCY**

Nawiązując do ogłoszenia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.**  
- „Kurs – prawo jazdy”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 24.06.2010 r.

**Cena brutto** za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „**Prawo jazdy kat. B**”

..... **PLN za 1 osobę/słownie:** .....

.....

..... **PLN za 8 osób / słownie:** .....

.....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczamy:**

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu z dnia 24.06.2010

Realizator Projektu

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach**  
ul. Łęczycka 15 B, 99 – 340 Krośniewice  
Tel.: 0 24 252 35 45  
e-mail: krosmops@unet.pl



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu z dnia 24.06.2010 i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8. Oferta została złożona na ..... stronach

10) Do oferty dołączono następujące dokumenty :

.....,

.....,

.....,

.....,

.....,

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numr telefonu: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2010 r. ....

*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka*

.....  
(pieczętka imienna - podpis oferenta )

.....  
(data )



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr MGOPS/EFS/..... /2010

Zawarta w dniu .....2010 r., pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Łęczycka 15 B, 99-340 Krośniewice, reprezentowanym przez **Monikę Kaźmierską** zwaną dalej w treści Umowy ZAMAWIAJACYM

a firmą: ..... reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej w treści Umowy WYKONAWCĄ

w wyniku ogłoszenia z dnia 24.06.2010, została zawarta umowa o następującej treści:

### *Przedmiot umowy*

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zlecenia przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia *kursu* ....., **na zlecenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach, w ramach projektu systemowego „Krośniewicka integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, zgodnie z programem oraz harmonogramem szkolenia przedłożonym Zamawiającemu. Szkoleniem objętych zostanie ..... osób, (zwanych dalej osobami szkolonymi/beneficjentami), na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.

2. Przedmiotowe szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od ..... 2010 r. do .....2010 r. w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

3. Szkolenie obejmować będzie ogółem ..... godzin zajęć przypadających na każdą z osób szkolonych, w tym:

- a) zajęć praktycznych.....
- b) zajęć teoretycznych.....

Realizator Projektu

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach**  
ul. Łęczycka 15 B, 99 – 340 Krośniewice  
Tel.: 0 24 252 35 45  
e-mail: krosmops@unet.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

koszt osobogodziny wynosi .....zł

4. Szkolenie odbywać się będzie w ....., przy ul. ....

## § 2

1. Dzień szkoleniowy każdej z osób szkolonych obejmować będzie maksymalnie 6 godzin lekcyjnych (45 minut) plus przerwy, jednak w sumie nie dłużej niż 8 godzin zegarowych.

2. Zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone:

- a) przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- b) w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

## *Obowiązki Wykonawcy*

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania umowy z należyłą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
2. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych osób szkolonych i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
3. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia.
4. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania każdej z osób szkolonych, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursu.
5. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
  - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - b) listy obecności;
  - c) protokołu z egzaminu;
  - d) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje;





Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

6. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 5b, nie później niż do 3-go dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia.

7. Pisemnego informowania Zamawiającego o:

- a) każdej nieobecności osób szkolonych na zajęciach nie później niż 3 dni od daty wystąpienia nieobecności;
- b) nieukończeniu szkolenia przez osoby szkolone wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 2.

8. Dostarczenia osobom szkolonym, po zakończeniu szkolenia, ankiet służących do oceny szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, a po wypełnieniu ankiet przez osoby szkolone – przekazania ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 2.

9. Zapewnienia osobom szkolonym codziennie napojów (kawy, herbaty, wody mineralnej/źródlanej) w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi oraz poczęstunku w postaci paluszków, kruchych ciastek etc. W przypadku zajęć trwających nie mniej niż 4 godzin lekcyjnych Wykonawca zapewni uczestnikom kursu/szkolenia ciepły posiłek.

10. Ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osób szkolonych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie

i ze szkolenia oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych, poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

11. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu EFS (dostarczonych przez Zamawiającego).

### ***Warunki wynagrodzenia i płatności***

#### **§ 4**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na: kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. Do faktury za szkolenie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

- a) kopię protokołu z egzaminu;
- b) kopię zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt 5, wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby szkolone.

3. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami określonymi w § 4 pkt 2, w ramach posiadanych środków budżetowych, niezbędnych na realizację projektu „Krośniewicka integracja”.

### ***Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy***

#### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w § 4 pkt. 1.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 6**

W okresie obowiązywania umowy, w zakresie realizacji i dochowywania jej postanowień:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli Wykonawcy;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.

#### **§ 7**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim;

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Krośniewicka integracja” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

### § 9

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Łęczycy

### § 10

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzyma Wykonawca, a 2 Zamawiający.

### PODPISY STRON:

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....